

## Δελτίο Τύπου

Ο ρόλος του ΔΤ είναι να κατορθώσει τη μέγιστη δημοσιοποίηση των πληροφοριών με σκοπό να δημιουργήσει γνώση.

Το δελτίο τύπου πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα μέσα ενημέρωσης.

Πως πρέπει να γράφεται:

- Μικρές παραγράφους, προτάσεις και λέξεις
- Οι παράγραφοι να έχουν κενή γραμμή μεταξύ τους
- Δεν θα πρέπει να ξεπερνά τη μια σελίδα
- Να αποφεύγονται πολλά επίθετα και εντυπωσιακές προτάσεις. Πραγματικές πληροφορίες.
- Όχι γενικότητες, θα πρέπει όλα να είναι συγκεκριμένα και κατανοητά
- Το γραπτό θα πρέπει να είναι ευανάγνωστο.
- Τα γράμματα από 1-9 θα πρέπει να είναι ολογράφως, από το 10 και άνω. Εκτός από ημερομηνίες, τιμές, μετρήσεις ή διευθύνσεις που όλα είναι γράμματα.
- Ποτέ μη γράφεται σε ΔΤ που αναφέρεται σε εκδηλώσεις (αγώνες) "σήμερα" "την επόμενη Δευτέρα". Αν το γράψετε θα πρέπει να ακολουθεί η ακριβής ημερομηνία

ΣΥΜΒΟΛΟ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ

ΚΥΡΙΩΣ ΘΕΜΑ

**Πρώτη παράγραφος**

- Εισαγωγή
- Περίληψη θέματος
- Κύρια σημεία θέματος

**Δεύτερη παράγραφος**

Πλεονεκτήματα: καινούργιο, διαφορετικό

**Τρίτη παράγραφος**

Χρήστες και χρήσεις

**Τέταρτη παράγραφος**

Άλλες λεπτομέρειες

**Όνομα αρθογράφου**

Διεύθυνση, τηλέφωνο

**Ημερομηνία**